



PROVOZNÍ ŘÁD

Víceúčelové sportovní haly Kopidlno

Tyršova 635, 507 32 Kopidlno

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

Majitel a provozovatel: Město Kopidlno, náměstí Hilmarovo 13, Kopidlno
IČ 00271705, DIČ CZ00271705

Pověřený odpovědný pracovník: správce sportovní haly
tel.: 725 316 518, e-mail: sparavcehaly@kopidlno.cz

Provozní doba: Pondělí až neděle 8.00 – 21.00 hod, podle potřeb základní školy a požadavků veřejnosti. Výjimku z provozní doby povoluje správce sportovní haly.

Článek 2

1. Víceúčelová sportovní hala slouží zejména pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost (dále jen „akce“) škol, klubů, občanských sdružení a veřejnosti (dále jen „uživatel“).
2. Tento provozní řád určuje zásady užívání, práva a povinnosti uživatelů, návštěvníků i zaměstnanců zajišťujících provoz Víceúčelové sportovní haly Kopidlno (dále jen „SH“) a jeho účelem je zajištění bezpečnosti osob, ochrana jejich zdraví a majetku a současně zajištění ochrany zařízení a majetku nacházejícího se ve SH.
3. **Za chod SH plně odpovídá správce SH**, který se řídí tímto provozním řádem a dbá na jeho dodržování.
4. **Pobyt a aktivity ve SH jsou na vlastní nebezpečí návštěvníků a uživatelů a za jejich odložené věci provozovatel neručí.**
5. Prostory SH tvoří:
 - tělocvična v přízemí + nárad'ovna 706,80 m² (v x š x d: 8,5 m x 19,5 m x 35 m)
 - sál 1 v přízemí 41,30 m² (š x d: 6.2 m x 6,7m)
 - sál 2 v patře 62,10 m² (š x d: 6,6 m x 9,4 m)
 - sál 3 v patře 63,90 m² (š x d: 6,6 m x 9,4 m)
 - šatny se sprchami a WC
 - provozní, technické a sociální prostory

Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce haly. Celý objekt je bezbariérový, schodiště je vybaveno plošinou pro imobilní osoby.



Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor SH

Článek 3 Všeobecná pravidla

1. **Za uživatele jedná a vystupuje vždy odpovědná osoba** za akci způsobilá k právním úkonům (trenér, cvičitel, učitel, hlavní pořadatel - dále jen „objednavatel“), **kteří se seznámila s Provozním řádem SH a bez výhrad s ním souhlasí.** Zavazuje se dodržovat Návštěvní řád SH, který je nedílnou součástí Provozního řádu SH, a řídit se pokyny správce haly nebo jím pověřené osoby.
2. **Za průběh a následky užívání SH, tak jako za všechny účastníky, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele, je odpovědný objednavatel.**
3. Užívání SH je dáno časovým rozvrhem. **Požadavky na užívání SH** (dále jen „rezervaci“) se předkládají správci SH nejdéle **do 17 hodin dne předchozího** před dnem užívání. Rezervaci je možné řešit telefonicky, e-mailem, případně osobně v kanceláři u správce SH.
4. Do doby užívání SH se započítává příprava a úklid sportovního náradí a náčiní, případně dalšího vybavení.
5. Správce SH sestavuje časový rozvrh rezervací SH, který je veřejně přístupný na webových stránkách provozovatele nebo víceúčelové haly a na nástěnce u vstupu do šaten. Volné časové kapacity může využít širší veřejnost.
6. Při sestavování rozvrhu je přednostně rezervována doba pro potřeby základní školy.
7. Na **dlouhodobě opakované rezervace** sepisuje objednavatel se správcem SH **Smlouvu o pravidelném a dlouhodobém využívání prostor SH.**
8. Na **nahodilé rezervace** ve volných časových kapacitách SH sepisuje objednavatel se správcem SH **Souhlas s dodržováním závazných pravidel při užívání prostor SH.**
9. Na **dlouhodobě se opakující i nahodilé užívání haly** objednavatel podepisuje **Závaznou objednávkou rezervací**, kde objednavatel uvádí svého plnohodnotného zástupce, který má práva a povinnosti stejné jako objednavatel.
10. Správce haly je oprávněn, dle svého uvážení, objednavateli dlouhodobě opakujících se rezervací zapůjčit klíče od vstupních dveří SH proti vratné finanční záloze 300,- Kč. O zapůjčení klíčů je sepsán Protokol o předání klíčů.
11. **Zrušit rezervaci SH** může objednavatel **nejpozději den předem do 17 hodin** formou SMS zprávy nebo e-mailem na adresu správce SH, jinak bude rezervovaný termín posuzován a účtován jako využitý.
12. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správce SH právo tréninkové a cvičební hodiny zrušit. O zrušení rezervací z těchto důvodů musí být objednavatel správcem SH informován v dostatečném předstihu.
13. **Objednavatel vstupuje do SH** na základě ohlášení správci nebo jím pověřené osobě společně s ostatními účastníky své akce **nejdříve 15 minu před zahájením užívání SH** a prokazuje se dohodnutým způsobem.



14. **Při hromadných akcích** (soutěže, kulturní akce, turnaje) s počtem nad 30 účastníků (včetně diváků) je **objednavatel povinen stanovit asistenci pořadatelů** (označení je u správce haly), kteří zajistí pohyb osob jen ve vymezených prostorách a dodržování Návštěvního řádu SH a Pravidla pro užívání prostor SH, která jsou vyvěšena na viditelných místech.
15. **Při hromadných akcích** (soutěže, kulturní akce, turnaje) s počtem **nad 50 účastníků** (včetně diváků) musí být pořadatelé proškoleni a vykonávají současně **požární ochranné hlídky**.
16. **Ceny za užívání víceúčelové haly jsou stanoveny v ceníku Příspěvků na pokrytí nákladů SH.**
17. Cena za užívání se platí předem v hotovosti správci haly nebo jím pověřené osobě. V případě dlouhodobého opakovaného užívání na základě smlouvy je způsob platby uveden ve smlouvě a lze sjednat úhradu i bezhotovostní.

Článek 2 Odpovědnost a povinnosti objednavatele

Objednavatel odpovídá:

- a) **za veškerou činnost všech účastníků**, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele, a její následky,
- b) **za seznámení a dodržování Návštěvního řádu SH** všemi účastníky, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele,
- c) **za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů**, všemi účastníky, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele,
- d) **za veškeré škody** způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí, a to i v případě, že škodu způsobí osoba, která je v prostorách víceúčelové haly přítomna v souvislosti s činností objednavatele (při hromadných sportovních akcích či turnajích objednavatel (hlavní pořadatel) **nese zodpovědnost za ztráty a škody**, které způsobila i družstva hostů či k tomu přizvaná veřejnost (rodiče u sportovní akce pro děti, diváci apod.),
- e) **za veškeré škody na zdraví a na životě** všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností objednavatele,
- f) **za předání užívaných prostor** víceúčelové haly **v odpovídajícím stavu** s přihlédnutím na běžné opotřebení za dobu užívání.

Povinnosti objednavatele (hlavního pořadatele):

- a) **Při vstupu do šatny** provede objednavatel **její kontrolu**, v případě zjištění poškození či nepořádku hlásí tuto událost správci SH nebo jím pověřené osobě.
- b) **Dbá, aby si účastníci jeho akce ošacení umísťovali** v šatně společně ve vybraném sektoru (A, B nebo C) **s přihlédnutím k užívání šatny ostatními cvičenci** z jiných sportovních aktivit.
- c) **Zkontroluje stav tělocvičny a jejího příslušenství**, zejména uložení a upevnění náradí a náčiní. **Provedení této kontroly potvrdí svým podpisem v deníku cvičení**, který je



umístěn u vchodu do tělocvičny. Do deníku cvičení uvede případné shledané závady a následně je nahlásí i správci SH.

- d) Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení **zajistí uložení sportovního náčiní na vymezená místa a provede kontrolu jeho počtů a technického stavu.**
- e) Pokud dojde při sportovní činnosti k **poškození sportovního vybavení nebo náčiní**, též **zapiše** tuto skutečnost **do deníku cvičení a neprodleně nahlásí a řeší se správcem SH.**
- f) **V případě znečištění sportovní plochy zajistí provedení okamžitého úklidu** pomocí úklidových pomůcek z úklidové místnosti v 1. patře.
- g) **Dohlíží na dodržování Pravidel pro užívání prostor SH všemi účastníky**, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele, a to i za družstva hostů a diváky.
- h) **Dbá, aby aktivitu**, na kterou měl rezervaci, **ukončil a sportovní prostory opustil tak, aby nebránil včasnému zahájení akce dalším objednavateli.**
- i) **Po ukončení aktivity**, na kterou měl rezervaci, **odchází z tělocvičny a následně šatny jako poslední až za všemi účastníky**, kteří byli přítomni ve SH v souvislosti s činností objednavatele, **kontroluje uložení cvičebních pomůcek a pořádek** v nářadovně, tělocvičně, případně sále, **zhasíná světla** ve všech používaných prostorách, kde není světlo řešeno automaticky (sál, nářadovna, tělocvična, šatny, sprchy, zádveří) a **zkontroluje správné zabouchnutí vstupních dveří do budovy.**

Článek 3 Pravidla užívání prostor haly

I. V celém komplexu víceúčelové haly je přísný zákaz:

- a) **úmyslného ničení** veškerého vybavení a zařízení SH,
- b) **kouření a manipulace s ohněm, vnášení hořlavin, výbušnin, zbraní, střeliva i jiných potenciálně nebezpečných věcí,**
- c) **vnášení a konzumace alkoholických nápojů a omamných látek,**
- d) **úmyslného ničení veškerého vybavení a zařízení SH** (kopání do dveří, stoupaní na radiátory, nešetrné zacházení se sprchami apod.)
- e) **neoprávněná manipulace** s hydranty, hasicími přístroji nebo s uzavřenými nouzovými východy,
- f) **převlékání a odkládání jakýchkoli věcí mimo šatny**, kromě venkovní obuvi, která se odkládá hned v zádveří SH,
- g) **vnášení a používání skleněných láhví a obalů,**
- h) **vstupování do budovy se žvýkačkou,**
- i) **odkládání odpadků mimo místa k tomu určená,**
- j) **vodění nebo vnášení zvířat do budovy,**
- k) **opírání kol o stěny budovy** (pro odkládání kol je před budovou určený stojan).



II. Pravidla užívání šaten:

- a) **Do šatny je možné vstoupit nejdříve 15 min. před** zahájením objednaného **užívání SH.**
- b) **Vstupovat** do prostor šaten je možné jen **bez venkovní obuvi**, která se odkládá v zádveři SH.
- c) **Venkovní obuv není dovoleno vnášet do šaten a stavět na dlažbu.**
- d) **Není dovoleno ponechávat v šatnách cennosti** (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd.).
- e) V případě, že někdo z účastníků chce použít zamykatelnou skříňku v šatně, klíčky jsou k dispozici u správce SH nebo u personálu posilovny. Skříňky jsou v omezeném počtu.
- f) **Objednavatel nese zodpovědnost za ztráty a škody** způsobené účastníky, kteří jsou přítomni ve SH v souvislosti s činnostmi objednatele.
- g) Při hromadných sportovních akcích či turnajích objednavatel (hlavní pořadatel) nese zodpovědnost za ztráty a škody, které způsobila i družstva hostů či k tomu přizvaná veřejnost (rodiče u sportovní akce pro děti, diváci apod.).
- h) V šatně **není povolena konzumace nápojů a potravin ve skleněných obalech.**
- i) Při **odchodu ze sprchy či šatny**, pokud v prostorách není již žádná jiná osoba, **odcházející zhasíná světlo.**

III. Pravidla užívání sportovních prostor:

- a) **Vstup a na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou, která nezanechává barevné stopy na podlaze.** Správce haly nebo jím pověřená osoba má právo provést kontrolu vhodnosti sportovní obuvi.
- b) **Před užíváním vybavení tělocvičny a pomůcek** ke cvičení musí být provedena **kontrola stavu. Poškozené cvičební vybavení a pomůcky je zakázáno používat.**
- c) **Nezletilé osoby mají přístup do sportovních prostor povolen jen za přítomnosti plnoleté osoby.**
- d) Každý **uživatel a návštěvník SH se musí chovat tak, aby neomezoval a neohrožoval účastníky jiných sportovních aktivit** v ostatních sportovních prostorách.
- e) Každé **sportovní náradí a náčiní** je podrobováno pravidelným ročním revizím a **je možno ho používat pouze k účelu, pro který bylo vyrobeno, a způsobem, který je předepsán** (volejbalové a tenisové sloupky řádně usazené v pouzdrech a kryty pouzder vyjímat pomocí přísavky, hrazda, šplhadla apod. řádně sestaveny a ukotveny, aby nedošlo ke zranění cvičenců).
- f) **Cvičení na náradí je zakázáno bez přítomnosti druhé osoby.**
- g) **Je zakázáno sedat, věšet se a houpat na brankách a jejich sítí, věšet se na basketbalové koše a jejich konstrukce.**



- h) **Je zakázáno jakkoliv manipulovat, zavěšovat se nebo šplhat po ochranných sítích zdí.**
- i) **Je zakázáno bez odborného, k tomu proškoleného dozoru, šplhat po horolezecké stěně osobám, které nejsou seznámeny s pravidly používání lezecké stěny. Osoby oprávněné užívat umělou lezeckou stěnu jsou povinny se řídit Pravidly užívání umělé lezecké stěny, která jsou uvedena v bodě IV. tohoto provozního řádu.**
- j) Při změnách sportů na hrací ploše tělocvičny je **nutná šetrná manipulace se sportovními pomůckami** (branky, sloupky apod.). **Pomůcky se přenášejí a nešoupají po podlaze. Velké branky v tělocvičně musí být vždy ukotveny pevně k podlaze.**
- k) Po ukončení výuky, tréninku nebo cvičení se **náčiní ukládá zpět na vymezená místa a do nářadovny. Lavičky v tělocvičně z důvodu úklidu není možné nechávat uložené jednu na druhé, ani ve více řadách vedle sebe.**
- l) **Na hracích plochách je zakázáno konzumování jakýchkoli potravin a nápojů v kelímcích. Nápoje k občerstvení cvičenců nebo hráčů musí být pouze v plastových lahvích. Rozlitý nápoj musí být neprodleně setřen, aby byl minimalizován vznik skvrn. Úklidové pomůcky jsou k dispozici v úklidové místnosti v 1. patře.**
- m) **Není povoleno přeznačkovat** nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (lepení značek, lajnování apod.)
- n) **S technickým zařízením tělocvičny (spouštění košů, ozvučení apod.) může manipulovat pouze správce SH pověřená osoba.**
- o) Klíče od sálu a šatny pro handicapované jsou uloženy v kanceláři správce SH, kde si je objednavatel v případě potřeby vyzvedne.
- p) Manipulace se schodišťovým výtahem je povolena jen správci SH nebo jím pověřené osobě.

IV. Pravidla užívání umělé lezecké stěny:

- a) Umělá lezecká stěna **je určena k nácviku lezení a nesmí být použita k jinému účelu.**
- b) **Používat umělou lezeckou stěnu smí pouze osoba seznámená s pravidly používání lezecké stěny, znalá základních technik jištění a postupu lanového družstva. Osoba svoji způsobilost k lezení prokazuje správci SH průkazem o proškolení.**
- c) **Děti do 15 let smí používat umělou lezeckou stěnu pouze pod dozorem osoby, proškolené v používání umělé lezecké stěny a technik jištění a postupu lanového družstva. Osoba dozorující a zodpovídající za užívání umělé lezecké stěny dětmi do 15 let prokazuje svoji způsobilost k lezení správci SH průkazem o proškolení.**
- d) **Před každým použitím umělé lezecké stěny je nutné se přesvědčit, zda jsou řádně dotaženy všechny šrouby u postupového a horního jištění a šrouby chytů a stupů. (Stupy a chytý se nesmí protáčet). Jakoukoli zjištěnou závadu je objednavatel povinen neprodleně nahlásit správci SH a do doby jejího odstranění umělou lezeckou stěnu není dovoleno používat. Jedná-li se o vážnější závadu, vyžadující odbornou opravu, správce SH kontaktujte odborného pracovníka a do opravy je umělá lezecká stěna mimo provoz.**



- e) Umělou lezeckou stěnu smí používat současně maximálně 2 lanová družstva. Tato nesmí postupovat v jedné lezecké cestě současně. Je zakázáno jištění více lezců v jednom bodě postupového jištění.
- f) Při výstupu je nutné používat všechny body postupového jištění. Vynechávat body postupového jištění je zakázáno!
- g) Při lezení s horním jištěním musí být karabina osobního horního jištění zajištěna proti otevření!
- h) Během postupu lezce se pod umělou lezeckou stěnou nesmí nacházet žádné osoby kromě jistícího člena lanového družstva.
- i) Každý uživatel umělé lezecké stěny se musí chovat tak, aby neomezoval a neohrožoval ostatní uživatele umělé lezecké stěny.

Část III Všeobecná závěrečná ustanovení

Článek 4 Všeobecná ustanovení

1. Správce SH nebo jím pověřená osoba je oprávněna provést kdykoliv kontrolu dodržování Návštěvního řádu SH a jeho součástí a vyvozovat opatření. V případě nedodržování Provozního řádu SH a jeho součástí tuto nekáže potrestat vykázáním z areálu SH, případně zrušit rezervovanou akci bez náhrady.
2. Tento provozní řád je závazný pro provozovatele a pro všechny uživatele a návštěvníky SH. Při užívání prostor víceúčelové haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
3. Za škody na majetku vzniklé nedodržením Provozního nebo Návštěvního řádu SH je správce SH oprávněn vymáhat na objednavateli proti příjmovému dokladu finanční náhradu do výše skutečně vzniklé škody nebo uvedení do původního stavu. O škodě a způsobu náhrady správce SH sepíše s objednavatelem zápis.
4. Lékárnička je umístěna u správce SH. V případě použití vybavení lékárničky se zapíše do sešítku pouze zkrácený záznam o úrazu s uvedením data a jména postiženého, objednavatele a svědků. Za případné úrazy odpovídá objednavatel (trenér, učitel).
5. Kniha úrazů je uložena a vedena v sídle provozovatele.
6. Ve SH je veden Provozní deník ČOV, Zápisy kontrol bezpečnostního vybavení a Zápisy všech revizí předepsaných pro SH.
7. Teplota v hale je zajišťována podle povětrnostních a klimatických podmínek. Při sportovních aktivitách v zimě je teplota nastavena na 19° C s rozmezím +/- 1,5° C. Mimo sportovní aktivity na 15° C s rozmezím +/- 1,5° C.
8. Nedílnou součástí Provozního řádu SH je Návštěvní řád SH, který konkretizuje chování všech uživatelů a návštěvníků SH, je viditelně vyvěšen u vstupu do SH, je pro ně závazný. Každý uživatel i návštěvník svým vstupem do prostor SH bere na vědomí Návštěvní řád SH a zavazuje se k jeho dodržování. Zároveň bere na vědomí, že svým vstupem



souhlasí s pořízením fotografií v prostorách SH a jejich případným umístěním na webových stránkách SH nebo v tisku.

9. **Výše poplatků za užívání prostor a zařízení SH je stanovena ceníkem Příspěvků na pokrytí nákladů SH, který schvaluje ho Rada města Kopidlno.**

Článek 5 Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád je účinný od 1. 6. 2012 a nahrazuje Provozní řád Víceúčelové haly v Kopidlně schválený Radou města dne 25. 11. 2009

Tento Provozní řád Víceúčelové sportovní haly Kopidlno byl schválen Radou města Kopidlno dne 28. 5. 2012 usnesením č. 4/43/2012.

.....
Ing. Hana Masáková
starostka města

.....
Václav Šimůnek
místostarosta